

HỢP TÁC GIỮA CÁC NƯỚC TIỂU VÙNG SÔNG MÊ KÔNG VỀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Quỹ tài trợ viết báo về các vấn đề Mêkong

Tóm tắt

Quỹ tài trợ viết báo về các vấn đề Mêkong hỗ trợ các nhà báo viết bài trình bày về các vấn đề chi phí môi trường, xã hội và lợi ích của các dự án phát triển trong lưu vực sông Mekong. Nội dung các bài báo có thể về các công trình thủy điện, khai khoáng, phát triển công nghiệp, chuyển nhượng đất sử dụng và đất rừng, đánh giá tác động môi trường hoặc các vấn đề liên quan khác. MPE sẽ tài trợ tối đa 3000 USD cho các chi phí viết bài và đăng tin lên trên tờ báo là cơ quan làm việc của nhà báo tham dự viết bài.

Hợp Tác Giữa Các Nước Tiểu Vùng Mekong Về Bảo Vệ Môi Trường (MPE) là gì?

Dự án MPE do Pact chủ quản phối hợp với Internews và Mạng lưới nhà báo toàn cầu. Chúng tôi hỗ trợ quá trình thực hiện đưa ra các quyết định có trách nhiệm với môi trường và xã hội trong khu vực Mekong. Chúng tôi cũng hỗ trợ mạng lưới báo chí vấn đề Mekong làm việc với các đối tác ở các nước Campuchia, Trung quốc, Lào, Myanmar, Thái lan và Việt nam. Chương trình này được tài trợ bởi Cơ quan phát triển quốc tế Hoa Kỳ (USAID).

Các chi phí nào có thể được tài trợ?

Các chi phí được tài trợ bao gồm như chi phí đi lại, chi phí xác thực thông tin hoặc tiếp cận thông tin, chi phí dịch thuật bài báo sang tiếng Anh hoặc ngôn ngữ địa phương. MPE sẽ cân nhắc hỗ trợ một khoản nhỏ thù lao cho nhà báo nếu như có giải trình hợp lý. Các chi phí cố định như chi phí văn phòng hoặc thiết bị sẽ không được thanh toán.

Ai có thể đăng ký?

Các ứng cử viên phải làm việc trong lĩnh vực báo chí hoặc nghiên cứu trong một chương trình báo chí, Trách nhiệm của nhà báo này không được bao gồm cả công việc quan hệ cộng đồng về vấn đề có liên quan đến nội dung của bài báo. Các ứng cử viên phải từ các quốc gia trong lưu vực Mekong và tác động của các bài báo sẽ có ảnh hưởng tích cực đến khu vực Mekong. Khuyến khích sự tham gia của các thành viên của Mạng lưới nhà báo về các vấn đề Mekong (liên hệ ahunt@internews.org để đăng ký thành viên hoặc thu thập thông tin).

Loại bài báo nào có thể được MPE tài trợ?

Bài báo phải liên quan đến các mục tiêu của dự án MPE (tham khảo website: www.pactworld.org/mpe) và phải trọng tâm vào sự phát triển ở khu vực tiểu vùng sông Mekong. Các bài báo có nội dung tập trung vào khu vực, các vấn đề và tác động xuyên biên giới sẽ được ưu tiên nhận tài trợ. Nội dung các bài viết có thể trọng tâm vào các vấn đề sau:



- Chi phí môi trường, xã hội và lợi ích từ các dự án phát triển trong khu vực như dự án thủy điện, khai thác khoáng sản, khu công nghiệp, cảng, dự án về dầu và khí đốt, chuyển nhượng đất rừng, đất kinh doanh và đường cao tốc .
- Đánh giá tác động môi trường, chính sách và quá trình thực hiện đầu tư có trách nhiệm, an toàn môi trường và xã hội.
- Các bài viết nhấn mạnh về các ví dụ điển hình về chính sách hoặc quá trình thực hiện của dự án phát triển trong khu vực

Quá trình đăng ký và phê duyệt tài trợ

Các ứng cử viên có thể đăng ký đến ngày 30 tháng 9 năm 2016. MPE sẽ xem xét đưa ra quyết định tài trợ trong vòng 1 tháng. MPE và tòa soạn nơi làm việc của nhà báo tham dự viết bài sẽ có một bản ký kết về việc chấp thuận xuất bản bài báo lên trang báo của tòa soạn khi đã đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của tờ báo. MPE cũng sẽ đăng tin bài báo tham dự này. Bản ký kết này sẽ nêu ra các chi phí cố định, và việc thanh toán các chi phí sẽ được thực hiện sau khi bài báo hoàn thành cho xuất bản. Nếu cần thiết, Internew có thể cung cấp các câu chuyện tư vấn. Các ứng cử viên có thể gửi bài viết tới địa chỉ MPEAPS@pactworld.org với tiêu đề “MPE Story Fund-Tên người nộp”.

Hồ sơ Đăng Ký: Quỹ Tài trợ viết báo về các vấn đề Mekong

Họ và Tên	
Địa chỉ	
Điện thoại/email:	
Chức vụ công tác	
Cơ quan	
Ngày dự kiến bắt đầu	
Ngày dự kiến hoàn thành bài viết	
Tóm tắt nội dung bài viết (dưới 100 từ)	
Tổng số tiền xin tài trợ (US\$)	

Đề cương Bài viết:

- Đặc điểm chính:** Phần này cần nêu ra các nét chính về ý tưởng bài viết, bao gồm cả các căn cứ và điểm quan trọng của bài viết, những tác động gì mà bài báo có thể ảnh hưởng đến việc phát triển trong khu vực, làm thế nào để bài viết thu hút được sự chú ý và quan tâm.
- Kế hoạch:** Trình bày về việc thực hiện nghiên cứu và báo cáo sẽ tiến hành như thế nào, các chuyến đi thực địa. Những đối tượng nào sẽ được phỏng vấn hoặc tham khảo ý kiến.

- C. **Xuất bản:** Dự kiến bài báo sẽ được xuất bản ở đâu, dưới hình thức nào (in ấn, đăng website hay video...). Tổng số phát hành/số lượng độc giả? Bài báo sẽ trình bày bằng ngôn ngữ nào?(Chi phí dịch thuật có thể bao gồm trong dự toán thực hiện)
- D. **Khó khăn:** Trình bày về các khó khăn liên quan đến an toàn khi đi thực địa, thủ tục hành chính, quá hạn nộp bài, hoặc các khó khăn khác khi viết bài có thể gặp phải từ phía nhà báo, nguồn thông tin, dự án MPE. Cách giải quyết các khó khăn này như thế nào?

Các chứng từ cần thiết

- E. Dự toán ngân sách: Trình bày một bản dự toán với các chi phí dự tính đề xuất với chương trình MPE và nêu cách thức sử dụng nguồn tài trợ này như thế nào. Dự toán sẽ được đánh giá xem các chi phí có hợp lệ và phù hợp hay không. (ví dụ dự toán như sau)

Chi phí	US\$	Giải trình
Ví dụ: Vé máy bay từ BKK- Hà nội - Bangkok	600	Đi thực địa và phỏng vấn lấy thông tin
Ví dụ: Khách sạn ở Hà nội	450	6 đêm x 75 \$
Ví dụ: thuê phiên dịch ở Việt Nam	300	6 ngày x 50 \$ để nghiên cứu và phỏng vấn lấy thông tin
Ví dụ: thuê dịch bản chính thức của bài báo sang tiếng Anh	200	8 trang x 25 \$
Tổng cộng US \$	1550	

- F. Thanh Toán: Sau khi đề xuất bài viết được phê duyệt, tổng số dự toán ngân sách sẽ được tính toán để xác định con số chi phí cố định sẽ đưa vào trong bản ký kết. Xin lưu ý là việc thanh toán sẽ căn cứ vào việc giao nộp sản phẩm đã ký kết chứ không phải dựa vào các chi phí thực tế. Các sản phẩm cần nộp bao gồm: Nộp bản thảo bài báo, nộp bản chính thức, Xuất bản bài báo lên các trang báo phù hợp (Biên tập sẽ làm tiếp bước còn lại với nhà báo và tòa soạn):
- G. Tài liệu đính kèm
- Các mẫu bài báo: đường link kết nối hoặc file từ 2 đến 3 bài báo do nhà báo viết. Ưu tiên các bài báo tiếng Anh, cũng có thể ngôn ngữ khác có đính kèm phần tóm tắt là tiếng Anh
 - Lý lịch công tác: Lý lịch ghi rõ kinh nghiệm và trình độ chuyên môn
 - Thông tin tham khảo: Tên, vị trí công tác và địa chỉ liên hệ của 2 người liên quan trong công việc của bạn.